



E-WOLONTARIAT

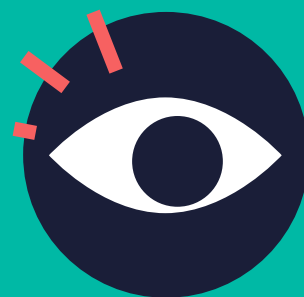
1.

Informacje ogólne o e-wolontariacie

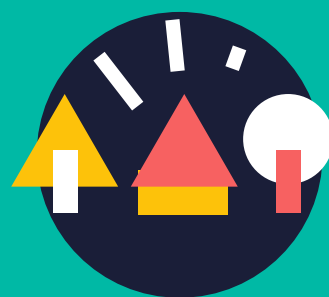
E-WOLONTARIAT

to wolontariat wykonywany za pośrednictwem internetu

możesz na przykład:



„pożyczać” oczy
osobom niewidomym
(bemyeyes.com)



naprawiać swoje
miasto
(naprawmyto.pl)



pomagać w adopcji
zwierząt
ze schroniska



walczyć z hejtem
w internecie

dlatego warto się zaangażować?



E-wolontariat jest
dostępny dla każdego,
bez względu na wiek,
płeć, miejsce
zamieszkania
czy niepełnosprawność



możesz pomagać
organizacjom
z całego świata



E-wolontariat
rozwija
kompetencje
cyfrowe



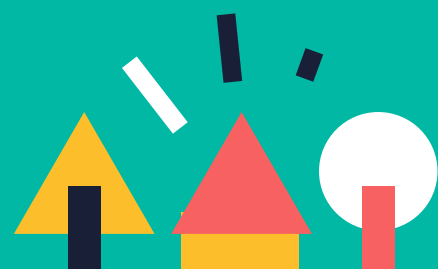
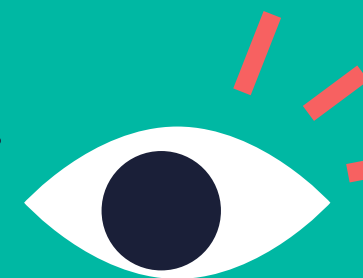
możesz działać,
skąd chcesz
i kiedy chcesz

Czym zajmują się e-wolontariusze?



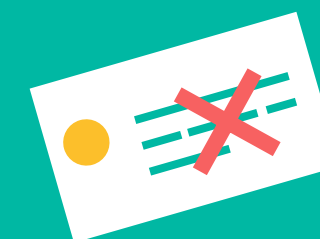
Pomagają w adopcji zwierząt ze schroniska
– tworzą oferty adopcyjne i publikują je
w mediach społecznościowych.
na przykład w Schronisku w Korabiewicach

„Pożyczają” swoje oczy osobom niewidomym.
zobacz, jak to działa, klikając tutaj



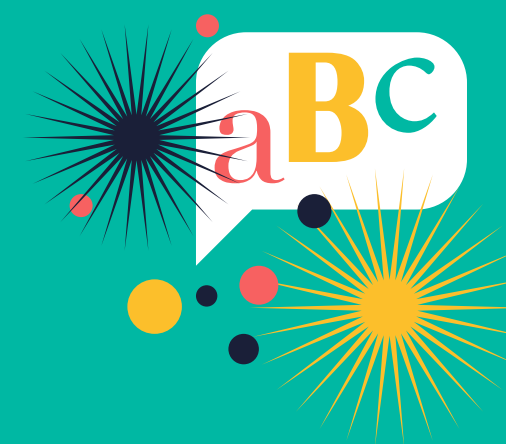
Naprawiają miasta.
to proste, sprawdź tutaj

Walczą z hejtem w internecie.
na przykład za pośrednictwem tego portalu



...i wykonują mnóstwo innych pomocowych zadań, takich jak:

- pisanie, np. redagowanie artykułów i postów na Facebooka, redagowanie recenzji książek i filmów
- projektowanie grafiki, np. plakatów i logotypów
- montaż multimedialnych, np. filmów i podcastów
- wykonywanie tłumaczeń
- wyszukiwanie informacji
- projektowanie stron internetowych
- udzielanie porad, dzielenie się doświadczeniem i pomysłami
- prowadzenie działań promocyjnych, np. nagłaśnianie akcji społecznych
- I wiele, wiele innych!



Kto może zostać e-wolontariuszem/e-wolontariuszką?



Każdy! Wystarczy chęć pomagania i dostęp do internetu.

Dlaczego warto?



- **E-wolontariat to wolontariat ponad podziałami:** jest dostępny dla każdego, bez względu na wiek, płeć, miejsce zamieszkania czy stopień niepełnosprawności.
- **E-wolontariat nie ma granic:** jeśli masz zapał i dostęp do internetu, możesz pomagać organizacjom z całego świata!
- **E-wolontariat jest elastyczny:** możesz działać, skąd chcesz i kiedy chcesz.
- **E-wolontariat uczy:** dzięki podejmowaniu się różnych zadań rozwinięsz kompetencje cyfrowe (np. wyszukiwanie i filtrowanie informacji, współpraca online, netykieta czy rozwiązywanie problemów technicznych) oraz cenne umiejętności, takie jak komunikatywność, praca w zespole czy organizacja czasu pracy i planowanie.

Jak zacząć?

- Skontaktuj się z organizacją społeczną, którą chcesz wspierać: powiedz, jakie zadania możesz wykonać przez internet (np. promocja, grafika, pisanie, tworzenie i montaż filmików etc.) i zaproponuj swoją pomoc.



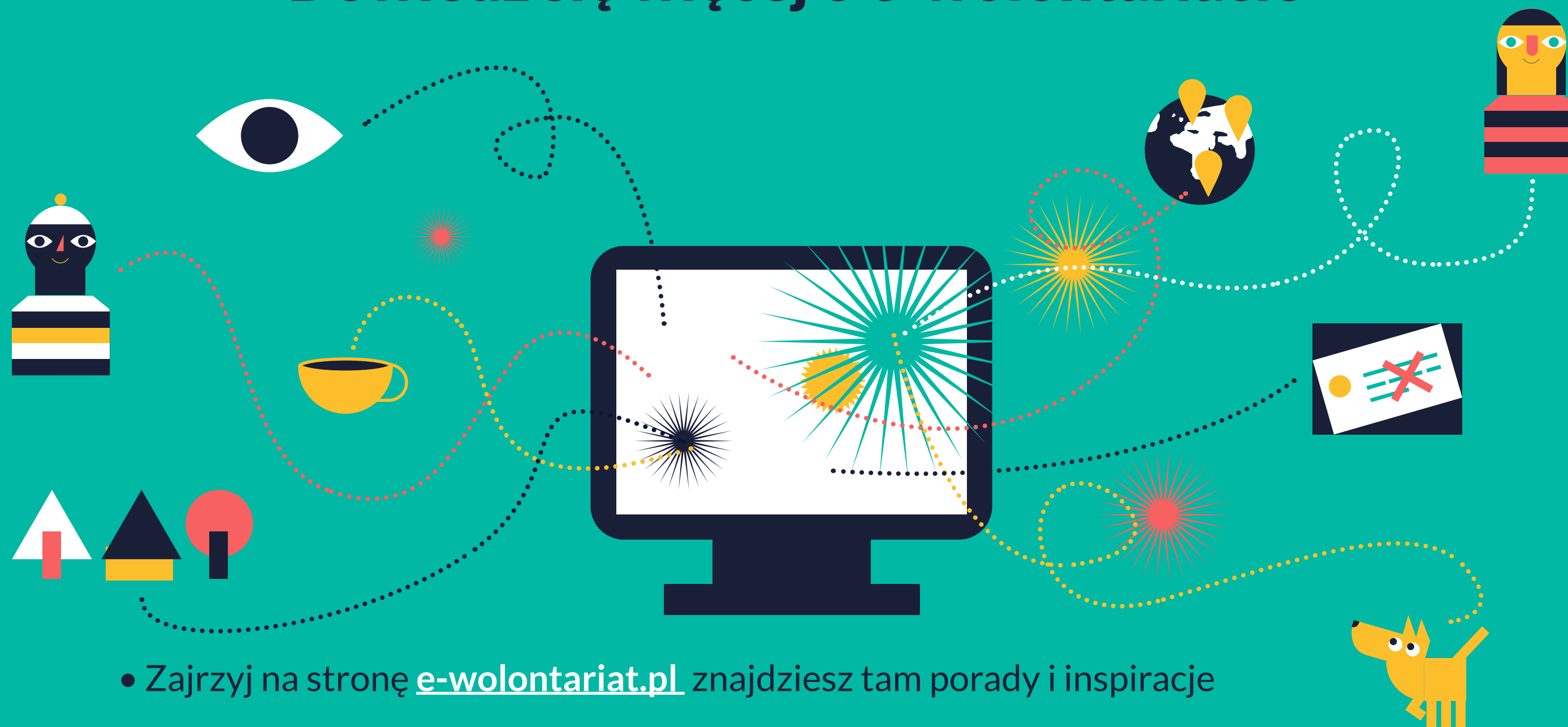


- Jeśli jakiś temat jest dla ciebie ważny (np. ekologia, zwierzęta, prawa człowieka, edukacja), wspieraj kampanie edukacyjne/społeczne poprzez ich promowanie. Opowiadaj o nich znajomym, udostępniaj w swoich mediach społecznościowych – pomagasz w ten sposób docierać z informacją do szerszych grup odbiorców.
- Zajrzyj na jedną ze stron z ofertami:

[Ochotnicy Warszawscy](#) – portal, na którym czekają oferty od organizacji z Warszawy

[ngo.pl](#) – ogólnopolski serwis dla organizacji społecznych i wolontariuszy

Dowiedz się więcej o e-wolontariacie



- Zjrzyj na stronę e-wolontariat.pl znajdziesz tam porady i inspiracje dla e-wolontariuszy i organizacji
- Działaj na TuDu.org.pl – to platforma do e-wolontariatu, na której znajdziesz
- ogłoszenia od organizacji z całej Polski. Wybierz zadanie i zacznij działać!

2.

Przepis na e-korepetycje uczniowskie

Dzięki internetowi korepetycje uczniowskie nie muszą odbywać się w murach szkoły
– uczniowie mogą nieść sobie wsparcie w nauce z dowolnego miejsca i o dowolnej porze,
dopasowanej do swoich potrzeb i możliwości.

E-WOLONTARIAT

przepis na e-korepetycje



1. diagnoza

Kto jest zainteresowany?
Jakimi zajęciami?
Na jakim poziomie?

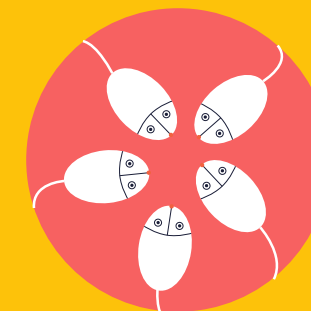


2. ustalenie planu i zasad



3. rekrutacja

przygotujcie opis oferty dla uczniów-korepetytorów i ogłoście nabór



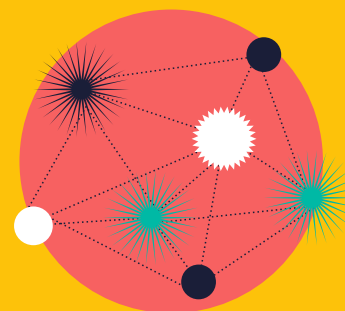
4. spotkanie organizacyjne

uczniów, którzy będą udzielać korepetycji



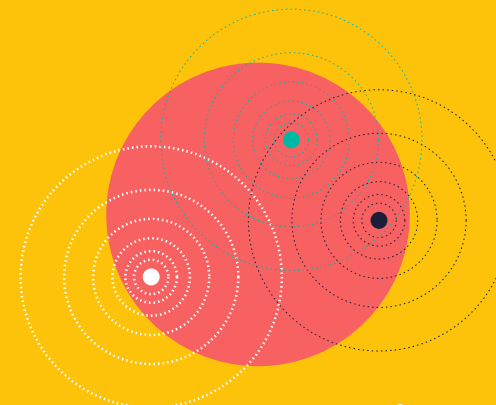
5. przygotowanie wolontariuszy

przygotujcie szkolenie z e-korepetycji



6. współpraca online

bądźcie w kontakcie z nauczycielami-opiekunami i wspierajcie się nawzajem!



7. rozszerzanie zakresu

(opcjonalnie, jeśli zauważycie takie zapotrzebowanie)



8. zakończenie

ankiety ewaluacyjne, zaświadczenia, podziękowania

Jak zorganizować program e-korepetycji uczniowskich?



1. DIAGNOZA.

Zacznijcie od diagnozy potrzeb: dowiedzcie się, ile osób potrzebuje wsparcia i chciałoby brać udział w korepetycjach? Z jakich przedmiotów? Na jakim poziomie? Możecie w tym celu stworzyć ankietę online albo ustawić w szkole urnę do głosowania i poprosić uczniów o wrzucanie do niej ankiet z odpowiedziami.



2. NAKREŚLENIE PLANU I USTALENIE ZASAD.

Dzięki diagnozie wiecie już, jak duże jest zapotrzebowanie na e-korepetycje.

Wspólnie z nauczycielami zastanówcie się, jakie macie możliwości zorganizowania programu e-korepetycji: ilu nauczycieli może pełnić rolę opiekunów wspierających korepetytorów?

Z jakich narzędzi do komunikacji możecie korzystać (np. kalendarz Google do ustalania terminów lekcji, komunikator Jitsi do rozmów wideo)?

Jak może wyglądać regulamin e-korepetycji: kto i na jakich zasadach może z nich skorzystać? Spiszcie plan i zasady.

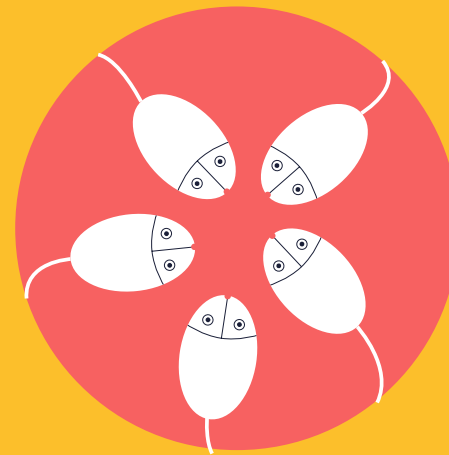


3. REKRUTACJA.

Przygotujcie opis oferty dla uczniów-korepetytorów i ogłoście nabór chętnych.

Poproście o zadeklarowanie, ile czasu dana osoba jest w stanie poświęcić na udzielanie korepetycji, z jakich przedmiotów i na jakim poziomie.

Poproście również o podanie motywacji (dlaczego dana osoba chce być korepetytorem) i krótki opis kompetencji. Rekrutację możecie przeprowadzić z wykorzystaniem ankiety online lub innego, dowolnego narzędzia.



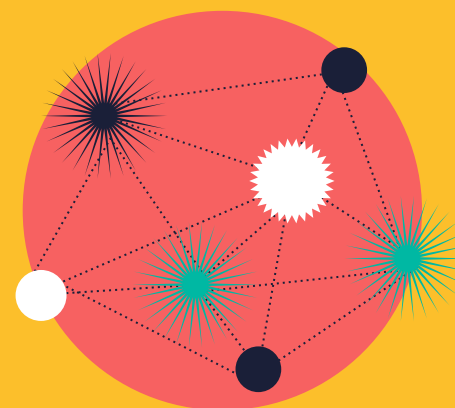
4. SPOTKANIE ORGANIZACYJNE.

Zanim korepetytorzy zaczną pracę, zaproście ich na spotkanie organizacyjne. Opowiedzcie na nim, w jaki sposób program e-korepetycji uczniowskich będzie zorganizowany, jak będziecie monitorowali wyniki i jak będzie wyglądał system wsparcia dla korepetytorów.



5. PRZYGOTOWANIE E-WOLONTARIUSZY.

Zorganizujcie szkolenie dla korepetytorów, podczas którego wymienicie się pomysłami na prowadzenie korepetycji oraz na tworzenie i wyszukiwanie materiałów edukacyjnych.

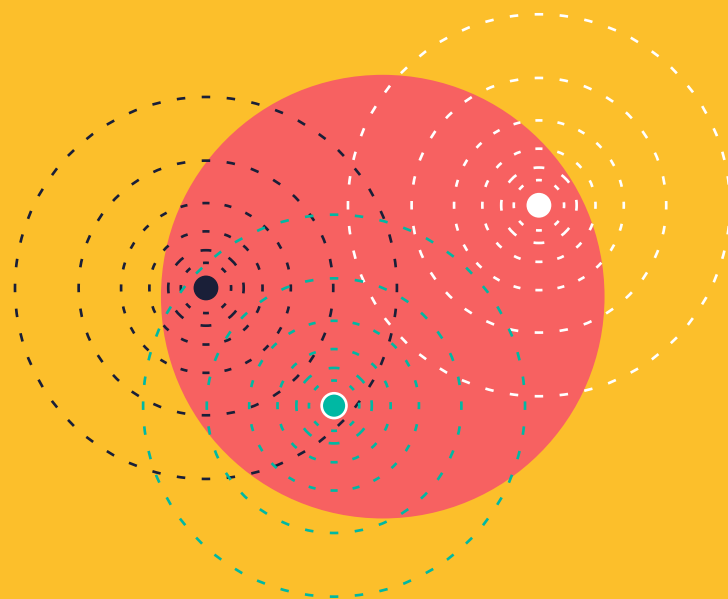


6. WSPÓŁPRACA ONLINE.

Raz w tygodniu organizujcie spotkanie korepetytorów i nauczycieli-opiekunów

- będzie to czas na omówienie tego, jak przebiegają lekcje, czy pojawiają się jakieś przeszkody, czy uczniowie potrzebują dodatkowego wsparcia.

Doceniajcie swoje sukcesy, dzielcie się pomysłami i wzajemnie motywujcie.



7. (OPCJONALNIE) ROZSZERZENIE ZAKRESU.

Być może z czasem okaże się, że uczniowie chcieliby się wspólnie uczyć czegoś spoza programu nauczania – może zechcą podzielić się z innymi jakąś swoją pasją, np. obsługą oprogramowania do montażu wideo albo grą na instrumencie?

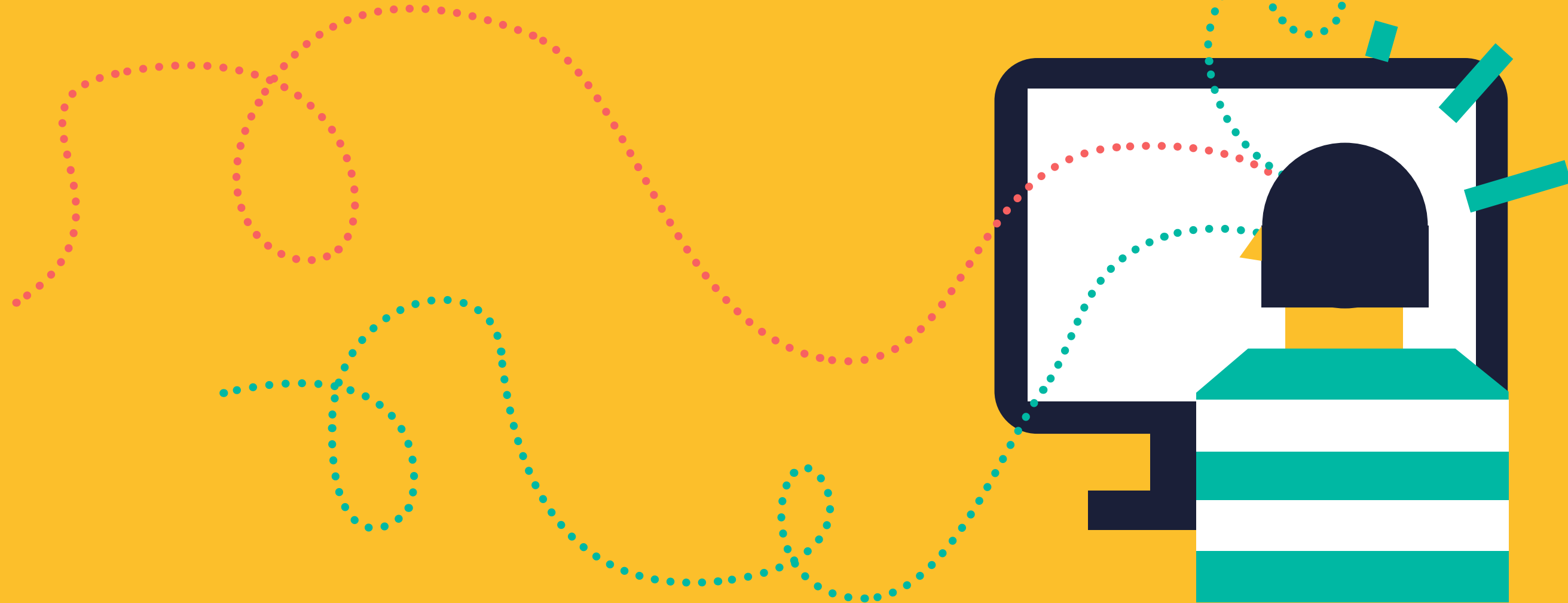
Jeśli znajdzie się na to przestrzeń, warto wziąć pod uwagę rozszerzenie programu korepetycji o tego typu działania.



8. ZAKOŃCZENIE WSPÓŁPRACY.

Na zakończenie współpracy (np. koniec semestru) przeprowadźcie ankietę, w której zapytacie wszystkich uczestników programu (uczniów, korepetytorów i nauczycieli) o ich wrażenia: co im się podobało? Czego się nauczyli? Co chętnie zmieniliby w przyszłości? Przygotujcie dla e-wolontariuszy zaświadczenia i opiszcie w nich, na czym polegały ich zadania i czego się dzięki nim nauczyli. Poproście uczniów, którzy skorzystali z e-korepetycji, o napisanie krótkich podziękowań dla korepetytorów.

Zadania dla e-wolontariuszy:



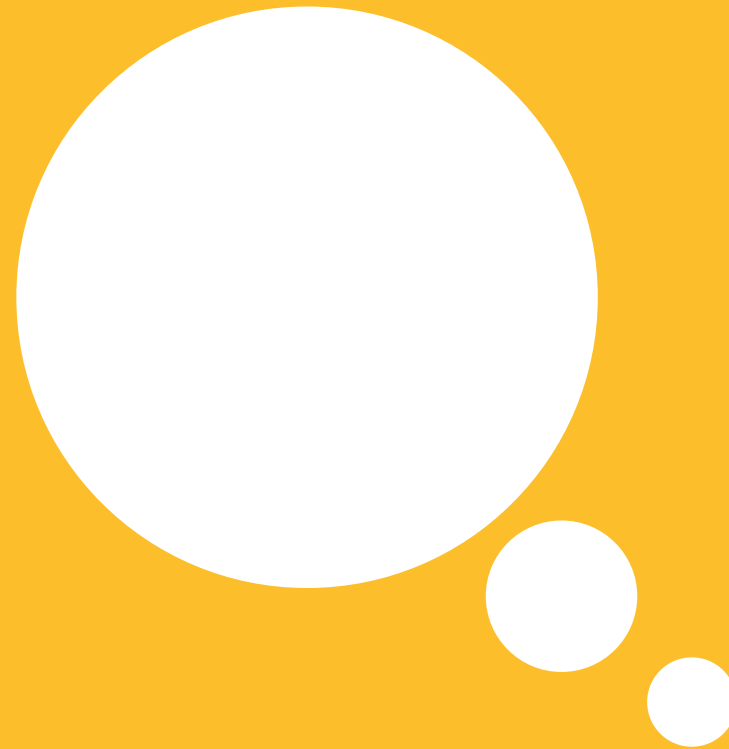
- Udzielanie bezpłatnych korepetycji za pośrednictwem internetu.
- Wyszukiwanie ciekawych materiałów edukacyjnych w internecie.
- Tworzenie materiałów edukacyjnych.

Czego można się nauczyć?

Można rozwinąć:

- **Kompetencje miękkie:** komunikatywność, organizacja i planowanie, rozwiązywanie problemów, zdolność do samodzielnego uczenia się, zaangażowanie, inicjatywa, odpowiedzialność, praca zespołowa.
- **Kompetencje cyfrowe:** używanie komunikatorów internetowych, wyszukiwanie i selekcja informacji, dzielenie się informacjami i treściami, modyfikowanie istniejących treści, przetwarzanie wyszukanych informacji, kreatywne korzystanie z internetu, netykieta, rozwiązywanie problemów technicznych.

Przydatne narzędzia:



- Aplikacje do ustalania terminów lekcji:
kalendarz (np. kalendarz Google),
aplikacje do zarządzania projektami (np. Trello, Asana).
- Komunikatory internetowe: np. Jitsi, Zoom, Messenger.

Inspirujące projekty:

- **3CLASS** – projekt stworzony przez uczniów i absolwentów III Liceum Ogólnokształcącego w Gdyni, w ramach którego licealiści pomagają w nauce uczennicom i uczniom szkół podstawowych. [Strona projektu](#)
- **Zdolni do pomocy** – akcja stypendystów Krajowego Funduszu na rzecz Dzieci, w ramach której uczniowie i studenci oferują e-korepetycje. [Strona projektu](#)
- **Zmontuj wiedzę** – nie są to typowe e-korepetycje, ale akcja stanowi przykład na to, jak można dzielić się wiedzą. W ramach akcji *Zmontuj wiedzę* studenci nagrywają filmiki, które pomagają uczniom i uczennicom uczyć się samodzielnie w domu. [Strona projektu](#)

3.

Wspieranie instytucji kultury

**Uczniowie jako e-wolontariusze mogą wspierać różne instytucje kultury,
m.in. teatry, kina, biblioteki, muzea i domy kultury.**

E-WOLONTARIAT

wspieranie instytucji kultury



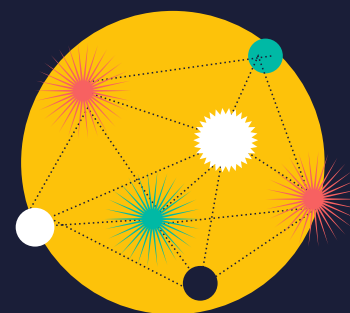
1. diagnoza
jakimi umiejętnościami
chcielibyście się podzielić



**2. wybór
instytucji**



**3. nakreślenie
planu i ustalenie
zasad**



**4. współpraca
online**
bądźcie w kontakcie,
i wspierajcie się
nawzajem!



5. zakończenie
ankiety ewaluacyjne,
zaświadczenia,
podziękowania

Jak zorganizować współpracę z instytucjami kultury?



1. DIAGNOZA.

Zróbcie w szkole burzę mózgów i spiszcie, jakimi umiejętnościami chcielibyście się podzielić w ramach e-wolontariatu.



2. WYBÓR INSTYTUCJI.

Skontaktujcie się z wybraną instytucją kultury i zaproponujcie swoje wsparcie.

Powiedzcie, jakie macie umiejętności i jakie zadania moglibyście wykonywać.

Wspólnie z zespołem instytucji zróbcie listę działań,
przy których moglibyście pomagać, np.:

Prowadzenie strony na Facebooku/Instagramie:

przygotowywanie treści postów i grafik, planowanie harmonogramu postów,

tworzenie opisów organizowanych wydarzeń, dodawanie podpisów/tagów

do zdjęć w galerii zdjęć itd.





Prowadzenie strony www:

pisanie artykułów do aktualności, dodawanie wydarzeń do kalendarza, tłumaczenie treści na język angielski itd.

Promocja wydarzenia, np. spotkania autorskiego:

zaprojektowanie plakatu, przygotowanie jego treści, stworzenie bazy mediów, wypisanie kanałów komunikacji, którymi można promować wydarzenie, itd.

Promocja działalności instytucji, np.:

wymyślenie kampanii promocyjnej, mającej na celu zachęcenie młodych ludzi do odwiedzania teatru/kina/muzeum/domu kultury itd.



3. NAKREŚLENIE PLANU I USTALENIE ZASAD.

Wspólnie z zespołem wybranej instytucji kultury przygotujcie plan prac nad wybranymi działaniami:

Podzielcie działania na mniejsze zadania

(np. „przygotowanie plakatu” można podzielić na: 1. opracowanie treści plakatu, 2. zaprojektowanie grafiki). Dla każdego zadania wyznaczcie termin wykonania.



Ustalcie sposób komunikacji:

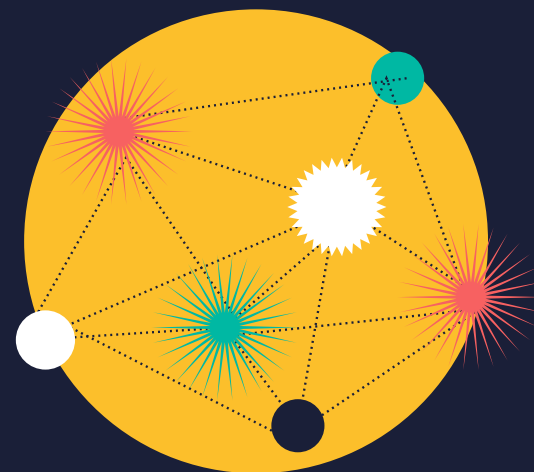
W jaki sposób powinniście przesłać rozwiązane zadanie do instytucji kultury
(np. jeśli drogą mailową, to na jaki adres)?

Z kim możecie się kontaktować w razie pytań?

Jak często powinniście organizować wspólne spotkania?

Podzielcie zadania między chętnych wolontariuszy. Możecie ustalić, że każdym zadaniem zajmują się dwie osoby – dzięki temu będzie im różniej działać :)





4. WSPÓŁPRACA ONLINE.

Systematycznie, np. raz w tygodniu, organizujcie spotkanie, podczas którego omówicie, jak wam idzie praca nad zadaniami, czy pojawiły się jakieś wyzwania, czy potrzebujecie wsparcia.

Doceniajcie swoje sukcesy, dzielcie się pomysłami i wzajemnie motywujcie.



5. ZAKOŃCZENIE WSPÓŁPRACY.

Na zakończenie współpracy przeprowadźcie ankietę, w której zapytacie uczestników projektu (wolontariuszy i zespół instytucji kultury) o ich wrażenia: co im się podobało? Czego się nauczyli? Co chętnie zmieniliby w przyszłości?

Przygotujcie dla e-wolontariuszy zaświadczenia i opiszcie w nich, na czym polegały ich zadania i czego się dzięki nim nauczyli.

Zadania dla e-wolontariuszy:

Wspieranie instytucji kultury w:

- prowadzeniu strony www,
- prowadzeniu profili w mediach społecznościowych,
- działaniach promocyjnych.



Czego można się nauczyć?

W trakcie tego typu działań można rozwinąć:

- **Kompetencje miękkie:** komunikatywność, pracę w zespole, organizację czasu pracy i planowanie, rozwiązywanie problemów, kreatywność.
- **Kompetencje cyfrowe:** kreatywne korzystanie z internetu, modyfikowanie istniejących treści, wyszukiwanie i filtrowanie informacji, przetwarzanie wyszukanych informacji, tworzenie treści internetowych, współpraca online z innymi, netykieta.

Przydatne narzędzia:



- Aplikacje do zarządzania projektami, np. Trello, Asana.
- Komunikatory: Jitsi, Zoom, Messenger.
- Aplikacje do projektowania grafiki: Canva, Gimp.

4.

Tworzenie kampanii społecznej

Być może jest jakiś temat czy problem społeczny, który ma dla was szczególne znaczenie, np. ochrona przyrody, prawidłowe segregowanie odpadów, wsparcie osób starszych, wsparcie osób w kryzysie bezdomności czy pomoc zwierzętom. Jeśli chcielibyście pomóc w nagłośnieniu wybranego tematu, możecie zorganizować prostą kampanię społeczną.

E-WOLONTARIAT

tworzenie kampanii społecznej



1. diagnoza

Wybierzcie temat, którym chcielibyście się zająć.



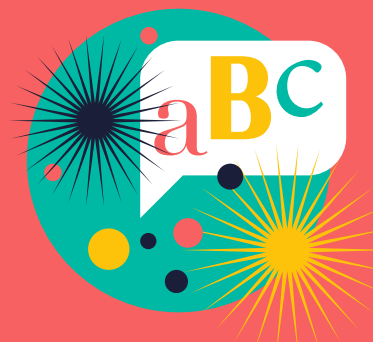
2. opracowanie koncepcji kampanii

Ustalcie cel, czas trwania, grupę docelową, sposób komunikacji



3. wybór partnera kampanii

Zaproście do współpracy organizacje zajmujące się wybranym przez was tematem



4. przygotowanie materiałów

Burza mózgów: wymyślanie haseł, treści, plakatów, filmików itd.



5. opracowanie planu kampanii

Ustalcie co i kiedy będzie się działo



6. realizacja kampanii



7. zakończenie współpracy

ankiety ewaluacyjne, zaświadczenia, podziękowania

Jak zorganizować kampanię społeczną?



1. DIAGNOZA.

Wybierzcie temat, którym chcielibyście się zająć.

Zbierzcie o nim jak najwięcej informacji:

Na czym polega problem? Kogo dotyczy? Dlaczego jest ważny?

Co się stanie, jeśli problem nie zostanie rozwiązany?

Jakie organizacje społeczne lub instytucje zajmują się tym problemem?

Być może jakieś działają w waszym mieście?

Jakie kampanie społeczne na ten temat były dotychczas organizowane?



2. OPRACOWANIE KONCEPCJI KAMPANII.

Ustalcie:

Cel kampanii (np. zachęcenie XX liczby osób do włączenia się w wolontariat na rzecz organizacji Y; zmiana nawyków XX osób – zachęcenie ich do zakręcania wody podczas mycia zębów).

Czas trwania kampanii.

Grupe docelową (np. uczniowie szkoły XXX).

Wybór narzędzi i kanałów komunikacji – czyli sposobów, dzięki którym uda wam się dotrzeć do odbiorców kampanii (np. organizacja wydarzenia w szkole, audycja w radiowęźle szkolnym, publikacja artykułu na stronie szkoły, rozwieszenie plakatów).



3. WYBÓR PARTNERA KAMPAanii.

Skontaktujcie się z organizacjami lub instytucjami, które zajmują się wybranym przez was tematem, i zaproście je do współpracy. Być może ich pracownicy będą w stanie spojrzeć na wasze pomysły i sprawdzić, czy są poprawne pod względem merytorycznym? Albo podzielą się z wami jakimiś dodatkowymi, ciekawymi faktami, których moglibyście użyć w swojej kampanii?

Dzięki takiej współpracy wasza kampania będzie postrzegana jako bardziej profesjonalna, a wy dodatkowo będziecie mogli dużo nauczyć się od ekspertów.



4. PRZYGOTOWANIE MATERIAŁÓW.

Na tym etapie możecie puścić wodze fantazji :)

Zróbcie burzę mózgów, podczas której postaracie się spisać jak najwięcej pomysłów na materiały promocyjne do kampanii:

hasła, treści na ulotki i plakaty, grafiki, filmiki.

Zapisujcie wszystko – podczas burzy mózgów nie ma złych pomysłów!

Oszacujcie swoje możliwości: które z pomysłów jesteście w stanie zrealizować?

Ile macie na to czasu? Czy macie potrzebne umiejętności?

Wybierzcie kilka pomysłów, podzielcie się zadaniami i... zacznijcie działać!



5. OPRACOWANIE PLANU KAMPANII.

Kiedy materiały będą w trakcie tworzenia, opracujcie szczegółowy plan kampanii: jakie działania chcecie zrealizować oraz co i kiedy będzie się działo. Podzielcie się zadaniami.



6. REALIZACJA KAMPANII.

Kiedy wszystko będzie gotowe – do dzieła! :)

Przeprowadźcie zaplanowane działania i sprawdzajcie, jak na nie reagują odbiorcy. Możecie dokumentować przebieg kampanii, np. robiąc zdjęcia.



7. ZAKOŃCZENIE WSPÓŁPRACY.

Na zakończenie współpracy przeprowadźcie ankietę, w której zapytacie uczestników projektu (wolontariuszy i odbiorców kampanii) o ich wrażenia: co im się podobało? Czego się nauczyli? Co chętnie zmieniliby w przyszłości?

Przygotujcie dla e-wolontariuszy zaświadczenia i opiszcie w nich, na czym polegały ich zadania i czego się dzięki nim nauczyli.

Zadania dla e-wolontariuszy:

- Wyszukiwanie informacji na wybrany temat.
- Nawiązywanie kontaktu i współpracy z organizacjami i instytucjami.
- Planowanie kampanii: celu, grupy docelowej, kanałów komunikacji, planu działań.
- Tworzenie materiałów promocyjnych.
- Przeprowadzenie kampanii.
- Przeprowadzenie ewaluacji.



Czego można się nauczyć?

W trakcie tego typu działań można rozwinąć:

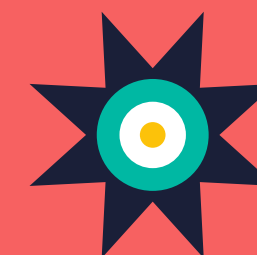
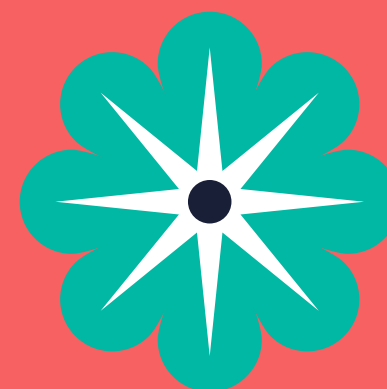
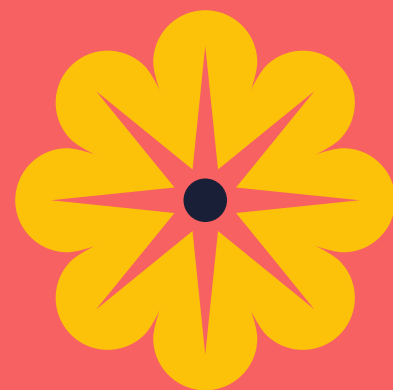
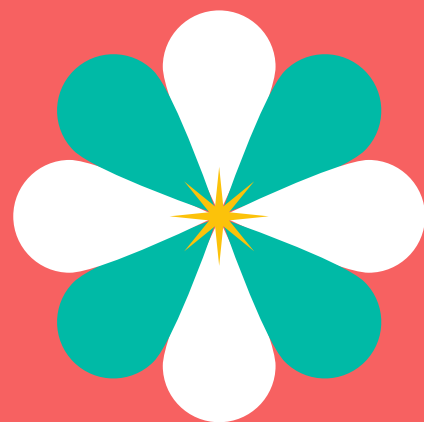
- **Kompetencje miękkie:** komunikatywność, pracę w zespole, organizację czasu pracy i planowanie, rozwiązywanie problemów, kreatywność.
- **Kompetencje cyfrowe:** kreatywne korzystanie z internetu, modyfikowanie istniejących treści, wyszukiwanie i filtrowanie informacji, przetwarzanie wyszukanych informacji, tworzenie treści internetowych, współpraca online z innymi, netykieta.

Przydatne narzędzia:



- Aplikacje do zarządzania projektami, np. Trello, Asana.
- Komunikatory: Jitsi, Zoom, Messenger.
- Aplikacje do projektowania grafiki: Canva, Gimp.

Inspirujące projekty:



- Portal, który gromadzi przykłady ciekawych kampanii społecznych z Polski i świata – [Kampaniespoleczne.pl](https://kampaniespoleczne.pl).
- Kampanie uczniowskie przygotowane w ramach programu [Szkoła Tolerancji](#)
- Kampanie społeczne opracowane przez uczniów w ramach programu [Ścieżki do celów](#)

5.

Wsparcie schroniska dla zwierząt

Wolontariat w schronisku dla zwierząt jest bardzo cennym i emocjonującym doświadczeniem: uczy empatii i szacunku dla zwierząt oraz pracy w trudnych warunkach, ale też daje natychmiastową nagrodę w postaci radości zwierzątek. Jednak nie każdy uczeń czy uczennica jest w stanie zaangażować się w tego typu działanie. Dobrym rozwiązaniem w takich sytuacjach może być e-wolontariat – pomaganie na odległość.

E-WOLONTARIAT

wsparcie schronisk dla zwierząt

możesz na przykład:



tworzyć oferty
adopcyjne



pomagać w promocji



pomagać w organizowaniu
zbiórek

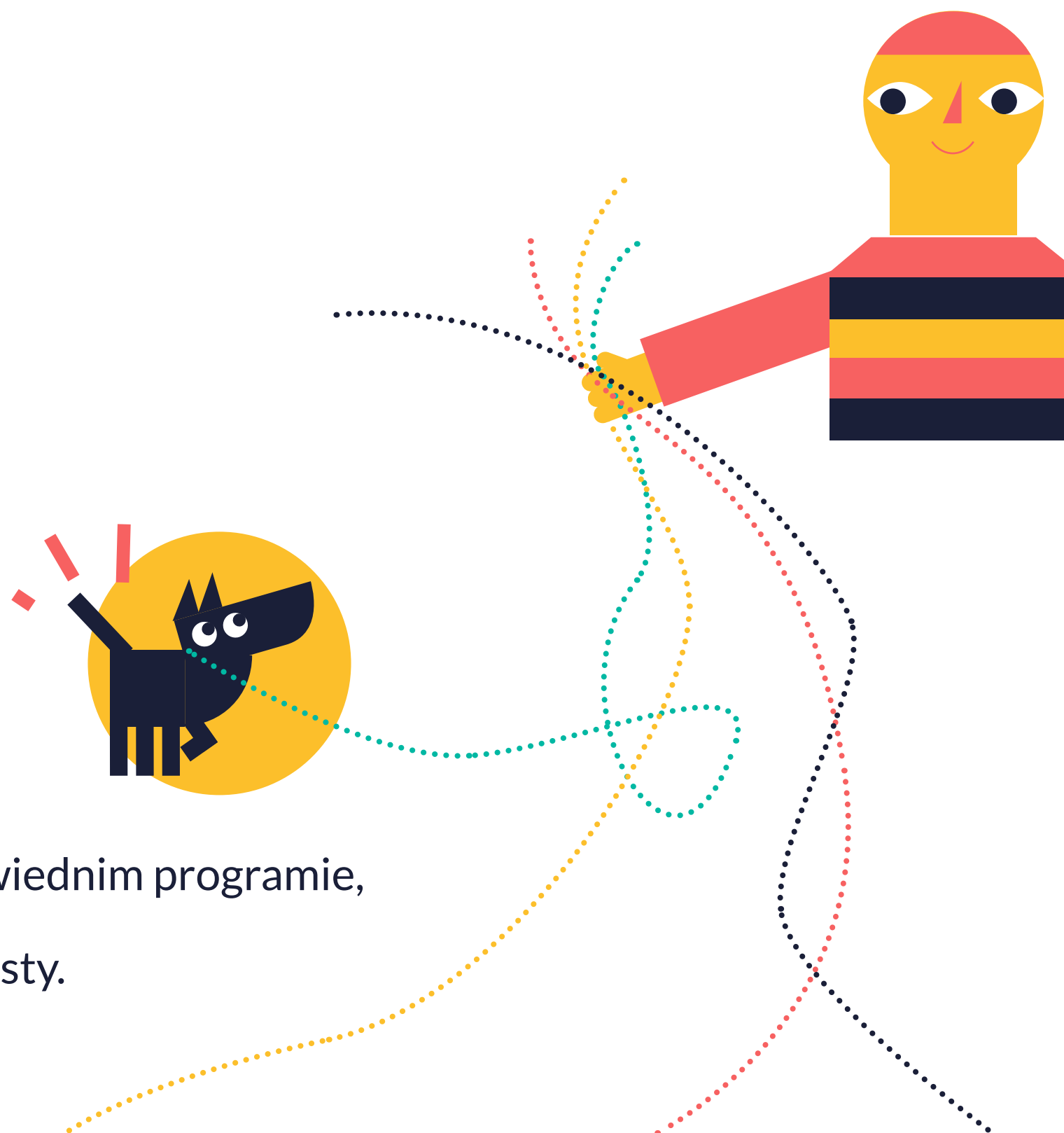


pomagać w szukaniu
wolontariuszy

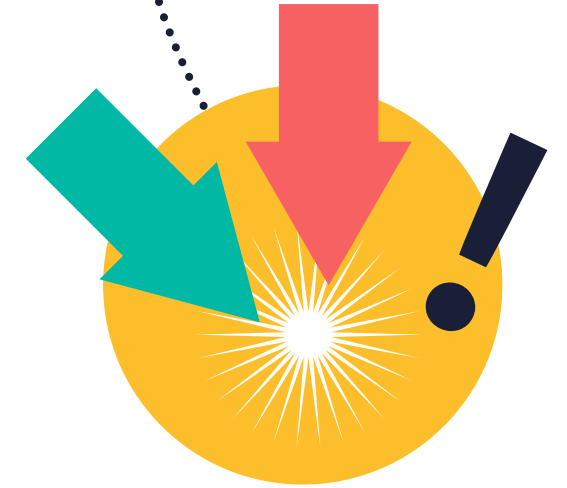
W jaki sposób uczniowie mogą wspierać schroniska dla zwierząt jako e-wolontariusze?

Uczniowie mogą m.in.:

- Tworzyć oferty adopcyjne:
 - przygotowywać treść,
 - obrabiać zdjęcia w odpowiednim programie,
 - montować filmiki i fotocasty.



- Pomagać w promocji:
 - pisać posty do mediów społecznościowych,
 - pisać artykuły na stronę internetową,
 - pisać informacje prasowe,
 - tworzyć bazę lokalnych mediów, w których można promować oferty adopcyjne.
- Pomagać w organizowaniu zbiórek:
 - tworzyć treść plakatów/ulotek,
 - projektować materiały promocyjne,
 - pomagać w stworzeniu internetowej zbiórki pieniędzy lub darów.
- Pomagać w szukaniu wolontariuszy:
 - tworzyć treść oferty,
 - publikować ofertę na swoich profilach w mediach społecznościowych.



Czego można się nauczyć?

W trakcie tego typu działań można rozwinąć:

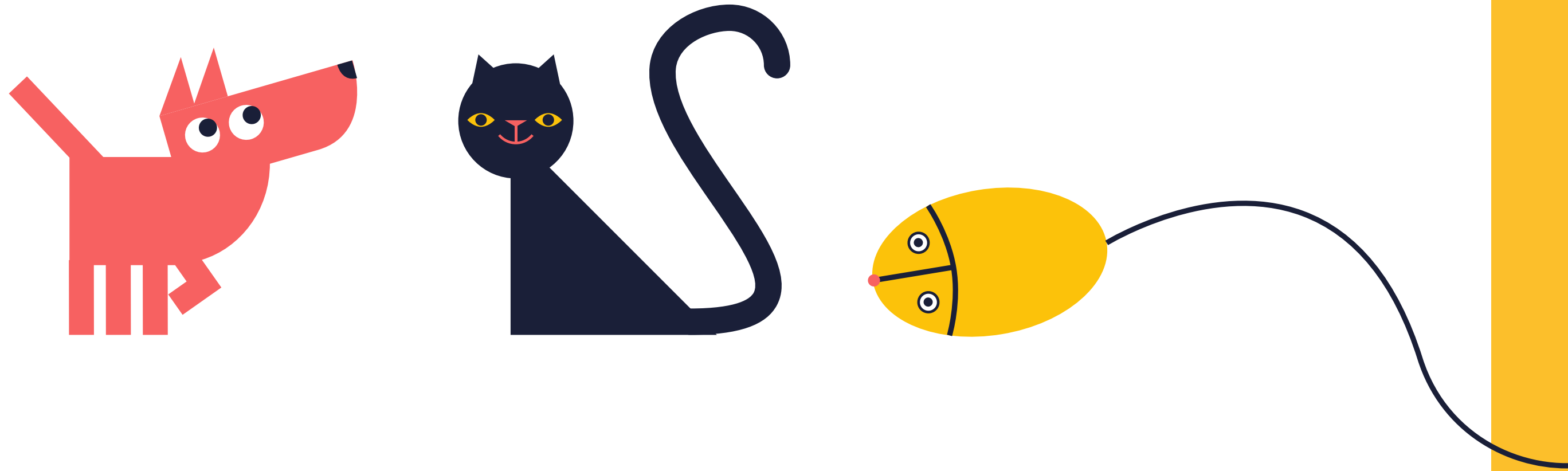
- **Kompetencje miękkie:** empatię, komunikatywność, pracę w zespole, organizację czasu pracy i planowanie, rozwiązywanie problemów, kreatywność.
- **Kompetencje cyfrowe:** kreatywne korzystanie z internetu, modyfikowanie istniejących treści, wyszukiwanie i filtrowanie informacji, przetwarzanie wyszukanych informacji, tworzenie treści internetowych, współpraca online z innymi, netykieta.

Przydatne narzędzia:



- Aplikacje do zarządzania projektami, np. Trello, Asana.
- Komunikatory: Jitsi, Zoom, Messenger.
- Aplikacje do projektowania grafiki: Canva, Gimp.

Inspirujące projekty:



- Akcja „Ogłaszasz=ratujesz=pomagasz” w Schronisku w Korabiewicach

Opracowanie: Marzena Kacprowicz, E-wolontariat.pl
Koordynacja: Ewelina Gorczyca
Opracowanie graficzne: Karolina Kotowska



Program „Kto na ochotnika? Wolontariat w szkole” jest realizowany w partnerstwie przez Fundację Centrum Edukacji Obywatelskiej i m.st. Warszawy. Projekt mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w Programie Młoda Warszawa. Miasto z klimatem dla młodych 2016-2020 oraz w projekcie wolontariatu miejskiego Ochothnicy Warszawscy 2016-2020. Projekt współfinansuje m.st. Warszawa